

2022 年度
新乡市人民政府西工区管理委员会
部门预算

二〇二二年五月

目 录

第一部分 新乡市人民政府西工区管理委员会概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 新乡市人民政府西工区管理委员会2022 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：新乡市人民政府西工区管理委员会 2022 年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

新乡市人民政府西工区管理委员会概况

一、主要职责

(一)新乡市人民政府西工区管理委员会机关内设5个职能科室。主要职责是：

1、办公室

负责综合协调、文秘、档案、保密、保卫、目标管理工作；负责资产管理、后勤服务工作；负责代管村庄的经济、文化、社会事业工作，指导、督促村两委认真做好农村的各项工作

2、经济发展科

负责编制经济发展规划，宏观管理各类企业，编制年度发展计划，定期进行统计、分析，为领导决策提供依据；协调中州铝厂及西工区各企业内外关系，优化企业发展环境；积极引进项目和资金，支持、鼓励发展非公有制经济和第三产业，发展地方经济；负责协调西工区粮食、财贸、税务、烟草专卖、盐业管理、邮政电信、金融等工作，负责机关和代管村庄的财务管理工作。

3、综合管理科

负责区域建设与规划管理、工商管理、环境保护、技术监督、土地管理、文化市场管理、卫生、地下水资源管理、公用事业、交通、运输管理等工作，负责林业、水利、畜牧业、农

机管理等工作。

4、社会事业科

负责计划生育、社会治安综合治理、民政爱委会、人民武装部、司法科技文化、教育、体育等工作。

5、党委办公室

负责组织、宣传、人事、劳资、纪检、统战、信访、老干部、群团、精神文明建设等工作。

二、部门所属预算单位构成情况

纳入本部门 2022 年度部门预算编制范围的单位共一个：新乡市人民政府西工区管理委员会本级，无二级预算单位。

本级预算包括：办公室、经济发展科、综合管理科、社会事业科、党委办公室的预算。

第二部分

新乡市人民政府西工区管理委员会

2022 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

新乡市人民政府西工区管理委员会 2022 年收入总计 666 万元，支出总计 666 万元，与 2021 年预算相比，收入减少 448.51 万元，减少 40.24%。支出减少 448.51 万元，减少 40.24%。主要原因：西工区与获嘉县融合发展后，专项项目减少，故收入、支出总体减少。

二、收入预算总体情况说明

新乡市人民政府西工区管理委员会 2022 年收入合计 666 万元，其中：一般公共预算 666 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

新乡市人民政府西工区管理委员会 2022 年支出合计 666 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 666 万元，占 100%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

新乡市人民政府西工区管理委员会 2022 年一般公共预算收支预算 666 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算减少 448.51 万元，减少 40.24%，主要原因是西工区与获嘉县融合发展后，专项项目减少；政府性基金收支预算增加 0 万元，与上年相比无变化。

五、一般公共预算支出情况说明

新乡市人民政府西工区管理委员会 2022 年一般公共预算支

出年初预算为 666 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 666 万元，占 100%；社会保障和就业（类）支出 0 万元，占 0%；卫生健康（类）支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 0 万元，占 0%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

新乡市人民政府西工区管理委员会 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 0 万元。其中：人员经费支出 0 万元，占 0%；公用经费支出 0 万元，占 0%。

七、“三公”经费支出情况说明

新乡市人民政府西工区管理委员会 2022 年“三公”经费预算为 18.2 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年增加 0.2 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2021 年相比无变化。

（二）公务接待费 15.3 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2021 年增加 0.3 万元。主要原因：西工区与获嘉县融合发展后，主要负责招商引资工作，故公务接待较多。

（三）公务用车购置及运行费 2.9 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 2.9 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2021 年相比无变化，主

要原因：没有新购置公务车辆。公务用车运行维护费预算数比2021年减少0.1万元，主要原因：响应市政府号召过紧日子。

八、政府性基金预算支出情况说明

新乡市人民政府西工区管理委员会2022年无使用政府性基金预算拨款安排的支出，年初预算为0万元。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机关运行经费

新乡市人民政府西工区管理委员会2022年机关运行经费支出预算0万元，我部门支出均为项目支出，无财政拨款安排的机关运行经费支出预算。

（二）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

我部门2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

我部门2022年未开展重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2021年期末，我部门共有车辆6辆，其中：一般公务用车2辆、其他用车4辆，其他用车主要是用于管委会的日常办公和社区的日常清洁维护；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门负责管理的专项转移支付项目共有 0 项。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工

作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机关运行经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

新乡市人民政府西工区管理委员会 2022 年部门预算表

2022 年部门收支总体情况表

部门名称：新乡市人民政府西工区管理委员会

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	666.0	一、一般公共服务	666.0
其中：财政拨款	666.0	二、外交	0.0
二、政府性基金预算拨款收入	0.0	三、国防	0.0
三、国有资本经营预算拨款收入	0.0	四、公共安全	0.0
四、财政专户管理资金收入	0.0	五、教育	0.0
五、事业收入	0.0	六、科学技术	0.0
六、事业单位经营收入	0.0	七、文化旅游体育与传媒	0.0
七、上级补助收入	0.0	八、社会保障和就业	0.0
八、附属单位上缴收入	0.0	九、社会保险基金支出	0.0
九、其他收入	0.0	十、卫生健康	0.0
		十一、节能环保	0.0
		十二、城乡社区事务	0.0
		十三、农林水事务	0.0
		十四、交通运输	0.0
		十五、资源勘探信息等	0.0
		十六、商业服务业等	0.0
		十七、金融支出	0.0
		十九、援助其他地区支出	0.0
		二十、自然资源海洋气象等支出	0.0
		二十一、住房保障支出	0.0
		二十二、粮油物资储备支出	0.0
		二十三、国有资本经营预算	0.0
		二十四、灾害防治及应急管理	0.0
		二十七、预备费	0.0
		二十九、其他支出	0.0
		三十、转移性支出	0.0
		三十一、债务还本支出	0.0
		三十二、债务付息支出	0.0
		三十三、债务发行费用支出	0.0
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	0.0
本年收入合计	666.0	本年支出合计	666.0
上年结转结余	0.0	年终结转结余	0.0
收入总计	666.0	支出总计	666.0

2022 年部门支出总体情况表

部门名称：新乡市人民政府西工区管理委员会

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	666.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	666.0	666.0	0.0
			126	新乡市人民政府西工区管理 委员会	666.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	666.0	666.0	0.0
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	666.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	666.0	666.0	0.0

2022 年财政拨款收支总体情况表

部门名称：新乡市人民政府西工区管理委员会

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预 算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	666.0	一、本年支出	666.0	666.0	666.0	0.0	0.0
（一）一般公共预算拨款	666.0	（一）一般公共服务支出	666.0	666.0	666.0	0.0	0.0
其中：财政拨款	666.0	（二）外交支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
（二）政府性基金预算拨款	0.0	（三）国防支出（	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
（三）国有资本经营预算拨款	0.0	（四）公共安全支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
二、上年结转	0.0	（五）教育支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
（一）一般公共预算拨款	0.0	（六）科学技术支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
（二）政府性基金预算拨款	0.0	（七）文化体育旅游与传媒支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
（三）国有资本经营预算拨款	0.0	（八）社会保障和就业支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（九）医疗卫生与计划生育支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（十）卫生健康支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（十一）节能环保支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（十二）城乡社区事务支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（十三）农林水事务支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（十四）交通运输支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（十五）资源勘探信息等支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（十六）商业服务业等支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

		(十七) 金融支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		(十九) 援助其他地区支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		(二十一) 住房保障支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		(二十二) 粮油物资储备支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		(二十三) 国有资本经营预算	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		(二十四) 灾害防治及应急管理	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		(二十七) 预备费	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		(二十九) 其他支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		(三十) 转移性支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		(三十一) 债务还本支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		(三十二) 债务付息支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		(三十三) 债务发行费用支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		二、年终结转结余	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
收入合计:	666.0	支出合计	666.0	666.0	666.0	0.0	0.0

2022 年一般公共预算支出情况表

部门名称：新乡市人民政府西工区管理委员会

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	666.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	666.0	666.0	0.0
			126	新乡市人民政府西工区管理 委员会	666.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	666.0	666.0	0.0
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	666.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	666.0	666.0	0.0

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2022 年一般公共预算基本支出表

部门名称：新乡市人民政府西工区管理委员会

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				0.0	0.0	0.0
				0.0	0.0	0.0

我部门没有一般公共预算基本支出收入，也没有使用一般公共预算基本支出安排的支出，故此表无数据。

2022 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称:新乡市人民政府西工区管理委员会

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
18.2	0.0	2.9	0.0	2.9	15.3

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2022 年政府性基金预算支出情况表

部门名称：新乡市人民政府西工区管理委员会

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
					0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
					0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故此表无数据。

2022 年部门(单位)整体绩效目标表

(2022 年度)

部门(单位)名称: 新乡市人民政府西工区管理委员会				
年度履职目标	<p>目标 1: 认真贯彻落实党的路线、方针、政策, 加强对西工区的政治、思想、组织、宣传、纪检等工作的领导, 促进西工区各项事业的发展;</p> <p>目标 2: 积极协调中州铝厂及西工区企业与周边关系, 帮助解决纠纷, 确保企业政策的生产、生活秩序, 企业创造良好的发展环境;</p> <p>目标 3: 加强西工区的环境保护、公用事业、地下水资源、文化市场、技术监督、土地监督、土地管理等工作, 履行监督、检查、行政职能, 依法行政。</p> <p>目标 4: 积极进行法律、法规的宣传教育, 提高群众的法制观念和遵法、守法意识; 抓好社会治安综合治理工作, 严厉打击各种违法犯罪活动, 维护法律尊严, 确保西工区人民安居乐业。</p>			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	任务 1		加强区域管理和建设, 制定并实施中长期城区规划, 推进城市化进程;	
	任务 2		加强对市场的管理和培育, 规范市场行为, 维护市场秩序, 保护消费者利益, 保障社会主义市场经济的健康发展;	
	任务 3		搞好计划生育和爱国卫生工作, 贯彻国家计生政策, 完成人口计划; 组织开展全面健康教育, 做好防病除害工作;	
	任务 4		积极做好对西工区干部和专业技术人员的教育培训、监督管理、选拔任用等人事工作; 做好代管村庄的各项工作;	
预算情况	部门预算总额(万元)		666.0	
	1、资金来源: (1) 政府预算资金		666.0	
	(2) 财政专户管理资金		0.0	
	(3) 单位资金		0.0	
	2、资金结构: (1) 基本支出		0.0	
	(2) 项目支出		666.0	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划, 与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理, 是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。

		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。

		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。

	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	重点工作 1 计划完成率	≤100%	加强区域管理和建设，制定并实施中长期城区规划，推进城市化进程；
		重点工作 2 计划完成率	≤100%	加强对市场的管理和培育，规范市场行为，维护市场秩序，保护消费者利益，保障社会主义市场经济的健康发展；
		重点工作 3 计划完成率	≤100%	搞好计划生育和爱国卫生工作，贯彻国家计生政策，完成人口计划；组织开展全面健康教育，做好防病除害工作；
		重点工作 4 计划完成率	≤100%	积极做好对西工区干部和专业技术人员的教育培训、监督管理、选拔任用等人事工作；做好代管村庄的各项工作；
	履职目标实现	年度工作目标 1 实现率	≤100%	认真贯彻落实党的路线、方针、政策，加强对西工区的政治、思想、组织、宣传、纪检等工作的领导，促进西工区各项事业的发展；
		年度工作目标 2 实现率	≤100%	积极协调中州铝厂及西工区企业与周边关系，帮助解决纠纷，确保企业政策的生产、生活秩序，企业创造良好的发展环境；
		年度工作目标 3 实现率	≤100%	加强西工区的环境保护、公用事业、地下水资源、文化市场、技术监督、土地监督、土地管理等工作，履行监督、检查、行政职能，依法行政。

		年度工作目标 4 实现率	≤100%	积极进行法律、法规的宣传教育，提高群众的法制观念和遵法、守法意识；抓好社会治安综合治理工作，严厉打击各种违法犯罪活动，维护法律尊严，确保西工区人民安居乐业。
效益指标	履职效益	可持续效益	持续保障	持续保障西工区园区及中铝生活区的正常运行
		经济效益	完成	完成职责任务
		社会效益	完成	完成职责任务
	满意度	公众或服务对象满意度	≥95%	公众或服务对象满意
		投诉案件处理满意率或评议满意度	≥95%	投诉案件处理满意率或评议满意

2022 年度部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：新乡市人民政府西工区管理委员会

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
126		666.0	666.0	0.0	0.0								
126001	新乡市人民政府西工区管理委员会	666.0	666.0	0.0	0.0								
41072422000000000 4002	西工区人员工资及保险	522.2	522.2	0.0	0.0	总支出	≤522.03 万元	缴纳保险标准合规率	≤100%	提高机关工作人员工作积极性提高工作效益	提高	职工满意度	≥90%
								发放工资人数	≤53 人				
								缴纳保险人数	≤53 人				
								工资发放合规率	≤100%				
								工资发放时间	每月				
		保险缴纳时间	每月										
41072422000000000 4003	2022 年社区、国企退管服务中心人员工资及保险	3.9	3.9	0.0	0.0	总支出	≤46.37 万元	缴纳保险标准合规率	≤100%	提高机关工作人员工作积极性提高工作效益	提高	职工满意度	≥90%

								发放工资人数	≤10人				
								缴纳保险人数	≤8人				
								工资发放合规率	≤100%				
								工资发放时间	每月				
								保险缴纳时间	每月				
410724220000000000 4005	包干费	120.0	120.0	0.0	0.0	项目总支出	≤120万	维护公车数量	5辆	保障公车的正常运行、机关工作的正常运行	保障	机关工作人员满意度	≥90%
								邮电费次数	≤24次	保障单位日常网络运行	保障		
								出差人数	≤53人				
								印刷种类	≤5种				
								购入办公用品批次	≥12批				
								公务交通补贴次数	≥53次				
								维修科室	≤4个				
								委托业务科室	≥1个				
								维护公车合格率	≤100%				
								邮电费支付合规性	≤100%				
								公务出差有效性	有效				
								印刷质量达标率	≤100%				
		办公用品采购合格率	≥95%										

								公务交通补贴合规性	合规				
								维修质量合格性	合格				
								委托业务达标率	≤100%				
								维修时效	及时				
								业务完成时效	及时				
								公车维护及时性	及时				
								邮电费支付时间	及时				
								保障出差时效	保障				
								印刷品交付时效	及时				
								办公用品送达时间	及时				
								公务交通补贴及时率	及时				
41072422000000000000 7620	解决历史遗留问题	20.0	20.0	0.0	0.0	项目总支出	≤210 万	路桥衔接项目	≤1 个	保障机关工作的正常运行	保障	西工区群众及工作人员满意度	≥90%
								道路清扫平方数	≤67071.43 平方米				
								委托业务数	≤10 个				
								工作服务项目	≤5 个				
								支付标准合理率	100%				
								基础设施建设合规率	100%				

							赔偿标准合理率	100%				
							工作服务质量合格率	100%				
							支付及时性	及时				
							赔付及时性	及时支付				